Verejný obstarávateľ:

**MESTSKÉ ŠPORTOVÉ KLUBY POVAŽSKÁ BYSTRICA, s.r.o.**

Športová hala, sídlisko SNP 2549, Považská Bystrica 017 01

**VEREJNÉ OBSTARÁVANIE**

s finančným limitom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 113 – 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len „zákon o VO”)

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica**

V Považskej Bystrici, november 2016

Štatutárny orgán:

Ing. Ľubomír Kubovič ..............................................

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z.

o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. potvrdzuje:

Bc. Silvia Páleníková ..............................................

### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1. **POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

* 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
  2. PREDMET ZÁKAZKY
  3. ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI
  4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
  5. MIESTO USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC, DĹŽKA TRVANIA PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY
  6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
  7. DRUH ZÁKAZKY
  8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

### Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

* 1. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM
  2. VYSVETLENIE A ZMENY

### Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

* 1. VYHOTOVENIE PONUKY
  2. JAZYK PONUKY
  3. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
  4. OBSAH PONUKY
  5. ZÁBEZPEKA PONUKY
  6. NÁKLADY NA PONUKU
  7. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

### Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

1. PREDKLADANIE PONÚK

**Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

1. OTVÁRANIE PONÚK
2. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
3. VYHODNOCOVANIE PONÚK

### Časť VI. PRIJATIE PONUKY

1. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
2. UZAVRETIE ZMLUVY

### ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. ZAVEREČNÉ USTAVNOENIA
2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
3. OBCHODNÉ PODMIENKY
4. SPÔSOB URČENIA CENY
5. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA
6. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV
7. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA
8. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA
9. ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV
10. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT
11. SPLNOMOCNENIE PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV
12. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV
13. VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA
14. PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA
15. VÝKAZ VÝMER

# POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

**Časť I.**

**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. **IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA, NÁZOV A ADRESA**
   1. Verejný obstarávateľ
      1. Názov: **MESTSKÉ ŠPORTOVÉ KLUBY POVAŽSKÁ BYSTRICA, s.r.o.**
      2. Sídlo, adresa: Športová hala, sídlisko SNP 2549, 017 01 Považská Bystrica
      3. Zastúpený: Ing. Ľubomír Kubovič, konateľ
      4. IČO: 31 637 655
      5. Internetová stránka (URL): http://www.msk.sk
      6. Adresa stránky profilu (URL):

<http://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/7215>

* 1. V prípade verejného obstarávania zastúpený:
     1. Kontaktná osoba: Bc. Silvia Páleníková
     2. Telefón: 0948 300 526
     3. Fax: +421 42424328135
     4. E-mail: [silvia.palenikova@gmail.com](mailto:silvia.palenikova@gmail.com)

1. **PREDMET ZÁKAZKY**
   1. Názov predmetu zákazky:

**Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica**

* 1. Rekonštrukcia zimného štadióna v Považskej Bystrici.

Rozsahom rekonštrukcie zimného štadiónu v Považská Bystrica je:

- nová ľadová plocha vrátane vyrovnania jestvujúcej plochy, nadväzne nových technologických vrstiev potrebných na vytvorenie ľadovej vrstvy a

- rekonštrukcia rozvodného kanála NH3, podstatnou charakteristikou je zmena systému chladenia ľadovej plochy.

Podrobný opis je definovaný v časti ,,B.“ týchto súťažných podkladov.

* 1. Hlavný kód CPV: 45212224-2 Stavebné práce na štadiónoch
  2. Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na sumu 279 784,00 EUR bez DPH.

1. **ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI**
   1. Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
2. **VARIANTNÉ RIEŠENIE**
   1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie ponuky.
   2. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.
3. **MIESTO USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC, DĹŽKA TRVANIA PREDMETU ZÁKAZY A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**
   1. Miesto uskutočnenia stavebných prác:

Zimný štadión, Športovcov 340, 017 01 Považská Bystrica.

* 1. Dĺžka trvania predmetu zákazky, obdobie:

Začiatok doby plnenia: dňom odovzdania staveniska.

Koniec doby plnenia: 90 dní od zadania zákazky.

* 1. Spôsob plnenia predmetu zákazky:

Predmet zákazky bude uskutočňovaný spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti ,,C.“ týchto súťažných podkladov.

1. **ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**
   1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
2. **DRUH ZÁKAZKY**
   1. Zákazka sa považuje za zákazku na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 5 zákona o VO.
3. **LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**
   1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t. j. **do 31.05.2017.**
   2. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

**Časť II.**

**KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

1. **KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM**
   1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 zákona o VO.
   2. Verejný obstarávateľ stanovuje v tomto postupe zadávania zákazky komunikáciu v slovenskom jazyku a zároveň, aplikuje prechodné ustanovenie ohľadom komunikácie podľa § 187 ods. 8 zákona o VO.
   3. Verejný obstarávateľ stanovuje komunikáciu a výmenu informácií vo verejnom obstarávaní písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky na adrese verejného obstarávateľa pokiaľ verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch neurčí inak.
   4. Z dôvodu bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uvedie nasledovné údaje:
      1. názov predmetu zákazky,
      2. označenie výzvy na predkladanie ponúk,
      3. obchodné meno,
      4. sídlo/miesto podnikania,
      5. identifikačné číslo,
      6. korešpondenčnú adresu,
      7. meno a priezvisko kontaktnej osoby,
      8. e-mailovú adresu kontaktnej osoby,
      9. telefónne číslo kontaktnej osoby.
   5. Všetky vysvetlenia výzvy na predkladanie ponúk, súťažných podkladov, odpovede na žiadosti o nápravu, bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.
   6. Pravidlá pre doručovanie v prípade pošty alebo iného doručovateľa:

Zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi/záujemcovi okamihom jej prevzatia. Zásielka sa považuje za doručenú aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po uloženia zásielky na pošte. Zásielka sa považuje za doručenú aj v prípade, že ju adresát prevziať odmietol, a to okamihom odmietnutia.

1. **VYSVETLENIE A ZMENA**
   1. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. V takomto prípade môže ktorýkoľvek záujemca písomne v listinnej podobe požiadať o vysvetlenie priamo na adrese verejného obstarávateľa.
   2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
      1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
      2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
   3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

**Časť III.**

**PRÍPRAVA PONUKY**

1. **VYHOTOVENIE PONUKY**
   1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, čiže musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Uchádzač je povinný vyhotoviť ponuku tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“. Dokumenty v jednotlivých častiach ponuky odporúča verejný obstarávateľ spojiť do jedného zväzku.
   2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk tohto verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.
   3. Ponuka predložená v listinnej podobe musí byť podpísaná štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.
   4. Všetky strany ponuky predložené v listinnej podobe odporúča verejný obstarávateľ z dôvodov ochrany ponuky proti neoprávnenej manipulácii očíslovať a podpísať štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Tento podpis nie je vyjadrením súhlasu s obsahom dokumentu alebo dokladu.
2. **JAZYK PONUKY**
   1. Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, to znamená v jazyku slovenskom, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
   2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku. Tieto skutočnosti neplatia pre ponuky predložené v českom jazyku.
   3. Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
3. **MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**
   1. Uchádzačom navrhované jednotkové ceny a celková cena za uskutočnenie stavebných prác požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača v kompletne ocenenom výkaze výmer uvedenom v Prílohe č. 1 k návrhu Zmluvy o dielo, budú vyjadrené v mene EUR.
   2. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Zmluvy o dielo, výzvy na predkladanie ponúk a na základe ich obsahu stanoviť jednotkové ceny a celkovú cenu za predmet zákazky. Uchádzačom navrhované jednotkové ceny a celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením návrhu Zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
   3. Uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy o dielo, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
   4. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
      1. celková cena v EUR bez DPH
      2. 20 % DPH
      3. celková cena v EUR s DPH
   5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní a uvedie navrhované ceny v EUR. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. **OBSAH PONUKY**
   1. Ponuka predložená uchádzačom musíobsahovať tieto doklady a dokumenty:
      1. PRE ČASŤ PONUKY, OZNAČENEJ AKO „OSTATNÉ“:
         1. obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
         2. identifikačné údaje uchádzača obsahujúce obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail podľa časti ,,H.“ týchto súťažných podkladov,
         3. doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadovaných vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch,
         4. v prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, plnú moc pre osobu, ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty, podpisovať ponuku,
         5. v prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podľa časti ,,K.“ týchto súťažných podkladov,
         6. návrh Zmluvy o dielo bez príloh v jednom vyhotovení, uvedený v časti ,,C.“ týchto súťažných podkladoch, podpísaný štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Zmluvy o dielo nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač do návrhu Zmluvy o dielo **neuvedie ceny**.
         7. časť ,,I.“ týchto súťažných podkladov s uvedením podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom. V zmysle § 41 ods. 1 zákona o VO verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, týchto súťažných podkladov. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO; oprávnenie uskutočniť stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi. Doklady na preukázanie podmienok účasti sa predkladajú ako originály alebo úradne overené kópie.
         8. vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu) s nasledovným obsahom: uchádzač súhlasí so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky,
         9. časť ,,L“ súhlas so spravovaním osobných údajov,
         10. časť ,,M“ vyhlásenie uchádzača.
      2. PRE ČASŤ PONUKY, OZNAČENEJ AKO „KRITÉRIÁ“:
         1. kompletne ocenený výkaz výmer, časť ,,N.“,
         2. návrh uchádzača na plnenie kritéria, časť ,,G.“,
         3. kompletnú ponuku v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte .pdf.
5. **ZÁBEZPEKA PONUKY**
   1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.
6. **NÁKLADY NA PONUKU**
   1. Všetky náklady a výdavky, spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
   2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.
7. **OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**
   1. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
   2. Obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky si uchádzač zabezpečí u kontaktnej osoby na tel. č. 0948 300 526.

**Časť IV.**

**PREDKLADANIE PONÚK**

1. **PREDKLADANIE PONÚK**
   1. Uchádzač vloží osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ spolu s osobitne oddelenou a uzavretou časťou ponuky, označenou ako „Kritériá“ do nepriehľadného obalu. Časti ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“, ako aj obal ponuky musia byť uzatvorené, prípadne zapečatené proti nežiaducemu otvoreniu.
   2. Na častiach ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“ musia byť uvedené nasledovné údaje:
      1. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
      2. označenie heslom verejného obstarávania „Zimný štadión“,
      3. označenie časti ponuky – „Ostatné“ resp. „Kritériá“.
   3. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
      1. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
      2. označenie „VEREJNÉ OBSTARÁVANIE - NEOTVÁRAŤ“,
      3. označenie heslom súťaže „Zimný štadión“.
   4. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Pred podpisom Zmluvy o dielo sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov, ako úspešný uchádzač, z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy o dielo uzavrela a predložila verejnému obstarávateľovi Zmluvu o dielo v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
   5. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.
   6. Ponuky budú doručené prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa.
   7. Ak sa ponuka doručuje osobne, ponuky sa predkladajú na mieste podľa predošlého bodu v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 14:00 hod. V deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk sa ponuky predkladajú od 08:00 hod. do uplynutia lehoty na predkladania ponúk.
   8. V prípade podľa predošlého bodu, verejný obstarávateľ (resp. jeho zástupca pre toto verejné obstarávanie) vydá uchádzačovi potvrdenie o prevzatí ponuky, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
   9. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
   10. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**Časť V.**

**OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

1. **OTVÁRANIE PONÚK**
   1. Pri otváraní ponúk bude použitý postup podľa § 52 zákona o VO.
   2. Najneskôr v deň otvárania častí ponúk, označených ako „Ostatné“a častí ponúk, označených ako „Kritériá“verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 52 ods. 1 zákona o VO zverejní na svojom profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušných častí ponúk.
   3. Miesto otvárania časti ponúk, ,,Ostatné“ a ,,Kritériá“ ponúk: Mestský úrad Považská Bystrica, Centrum 2/3, 017 01 Považská Bystrica, zasadacia miestnosť č. 517
   4. Verejné otvárania časti ponúk, označených ako ,,Kritériá" sa môže zúčastniť uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), ktorý sa preukáže preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie pri otváraní ponúk.
2. **VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**
   1. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona o VO a § 152 zákona o VO.
3. **VYHODNOCOVANIE PONÚK**
   1. Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona o VO.
   2. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o VO vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
   3. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je celková zmluvná cena (najnižšia) za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu na plnenie kritéria.
   4. Spoločné pravidlá pre uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk:
      1. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu – ceny celkom za predmet zákazky vyjadrenú v EUR, uvedenú v ponuke uchádzača v návrhu na plnenie kritériá v zmysle časti ,,G“ týchto súťažných podkladov.
      2. Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najnižšou cenou celkom za predmet zákazky vyjadrenou v EUR za úspešnú, ponuku s druhou najnižšou cenou celkom za predmet zákazky vyjadrenou v EUR za prvú neúspešnú, ponuku s treťou najnižšou cenou celkom za predmet zákazky vyjadrenou v EUR za druhú neúspešnú, atď.
      3. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
      4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
      5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

**Časť VI.**

**PRIJATIE PONUKY**

1. **INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**
   1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o VO písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
2. **UZAVRETIE ZMLUVY**
   1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretá Zmluva o dielo v súlade s ustanoveniami zákona o VO a  v zmysle ustanovení zák. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.
   2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej Zmluve o dielo, obsahujú časti ,,B.“, C.“, D.“.
   3. Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 zákona o VO. Uzavretá Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač, jeho subdodávatelia podľa § 56 ods. 16 zákona o VO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
   4. V prípade zrušenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 57 zákona o VO.

**ČASŤ VII.**

**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**
   1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov.
   2. V zmysle § 41 ods. 3 zákona o VO verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve o dielo najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
   3. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o VO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

# B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky**

Rozsahom rekonštrukcie zimného štadiónu v Považská Bystrica je:

- nová ľadová plocha vrátane vyrovnania jestvujúcej plochy, nadväzne nových technologických vrstiev potrebných na vytvorenie ľadovej vrstvy a

- rekonštrukcia rozvodného kanála NH3, podstatnou charakteristikou je zmena systému chladenia ľadovej plochy.

Podrobný rozsah a špecifikácia stavebných prác a dodávok je uvedený v projektovej dokumentácii, technických správach a vo výkaze výmer, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

Zhotoviteľ je povinný splniť všetky minimálne technické požiadavky na zhotovenie predmetu zákazky v súlade s podkladovou dokumentáciou a platnými normami a predpismi.

Akýkoľvek odkaz na národné technické osvedčenia, alebo národné technické špecifikácie, resp. obchodné názvy či typové označenia, značku alebo miesto pôvodu výroby, automaticky znamená, že možno použiť **ekvivalent.**

**Návrh zmluvy o dielo**

**Článok I.**

**Zmluvné strany**

1.1. Objednávateľ

**Obchodné meno:** MESTSKÉ ŠPORTOVÉ KLUBY POVAŽSKÁ BYSTRICA, s.r.o.

Sídlo: Športová hala, sídlisko SNP 2549, 017 01 Považská Bystrica

Štatutárny zástupca:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ:

Osoba oprávnená konať vo veciach technických:

(ďalej len "objednávateľ")

1.2. Zhotoviteľ:

**Obchodné meno:**

Sídlo:

Adresa:

Štatutárny zástupca:

Bankové spojenie

IBAN:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Reg. č. z Obchodného registra

Osoba oprávnená konať vo veciach technických:

Tel.:

(ďalej len "zhotoviteľ")

uzatvárajú podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka na základe výsledkov verejného obstarávania vyhláseného objednávateľom podľa zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len ,,zákona o verejnom obstarávaní“) túto Zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“) za nasledovných podmienok.

**Článok II**

**Predmet zmluvy**

* 1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zhotoviť pre objednávateľa dielo **„Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica“** (ďalej len „dielo“).

2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu podľa položkovitého rozpočtu predloženého zhotoviteľom v procese verejného obstarávania, projektovej dokumentácie s vyjadreniami dotknutých verejných orgánov a organizácií, právoplatného stavebného povolenia a podmienok dohodnutých v tejto zmluve a zhotovené dielo riadne a včas odovzdať objednávateľovi v zodpovedajúcej kvalite a v ponúknutej cene.

2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

**Článok III.**

**Miesto plnenia**

3.1 Zimný štadión, Športovcov 340, 017 01 Považská Bystrica.

**Článok IV.**

**Cena diela**

* 1. Cena diela v celom rozsahu podľa článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z .z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe ponuky zhotoviteľa predloženej v procese verejného obstarávania ako cena vrátane DPH vo výške:

Celková cena v EUR bez DPH

DPH 20 % v EUR

Celková cena v EUR s DPH

* 1. Dohodnutá cena diela je konečná a je možné ju meniť len v prípade závažných nepredvídateľných okolností v súlade s príslušnými právnymi predpismi formou písomného dodatku k tejto zmluve.
  2. Ponukový rozpočet, ktorý tvorí *prílohu č. 1* tejto zmluvy predložil zhotoviteľ na základe podrobného oboznámenia sa s podmienkami realizácie diela. Cena diela zahŕňa všetky nevyhnutné práce a dodávky, odborné posudky, vyjadrenia, služby ako aj ďalšie súvisiace práce potrebné pri realizácii diela alebo pri prevzatí a odovzdaní diela do užívania, vrátane odvozu a likvidácie odpadu vzniknutého pri realizácii diela.

**Článok V.**

**Čas plnenia**

5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo špecifikované v čl. II. tejto zmluvy zhotoviť a odovzdať objednávateľovi v termíne

Začiatok doby planenia: dňom odovzdania staveniska

Koniec doby plnenia: do 90 dní od zadania zákazky

5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní po dobu, po ktorú nemohol plniť svoju povinnosť, súvisiacu s realizáciou predmetu plnenia tejto zmluvy, následkom okolností, vzniknutých na strane objednávateľa. V takomto prípade sa lehota predlžuje o dobu prerušenia prác zo strany objednávateľa. Takéto skutočnosti musia byť zapísané v stavebnom denníku a potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán.

5.3. Zhotoviteľ je povinný do 3 dní písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá má vplyv na realizáciu diela. O tejto skutočnosti musí byť uvedený záznam v stavebnom denníku.

* 1. Ak zhotovitel’ pripraví dielo na odovzdanie pred časom dohodnutého plnenia, objednávateľ sa zaväzuje toto dielo prevziať v ponúknutom termíne, bez nároku zhotoviteľa na finančné zvýhodnenie.
  2. Prípadné zmeny času plnenia, dohodnú zmluvné strany formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpise zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

**Článok VI.**

**Zoznam zodpovedných osôb**

6.1. Zoznam osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác pri realizácii diela:

Za objednávateľa: technický dozor

Za zhotoviteľa: stavbyvedúci

**Článok VII.**

**Podmienky uskutočnenia prác**

**Spolupôsobenie objednávateľa, zodpovednosť za škodu, stavenisko, zabezpečenie ochrany staveniska a poistenie stavby, požiarne predpisy a predpisy BOZP**

7.1. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko s vymedzenými hranicami bez právneho nároku tretích osôb. O odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu zmluvné strany protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko spolu s východiskovými podkladmi k predmetu zmluvy pri odovzdaní a prevzatí staveniska.

* 1. Zhotovitel’ je povinný riadne preskúmať všetky východiskové podklady, ktoré mu objednávateľ poskytol. Prípadný rozpor východiskových podkladov s oceneným položkovým rozpočtom je zhotovitel’ povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska a je povinný ich špecifikovať formou predloženia chýbajúcich rozpočtových položiek s ich presným popisom a množstvom. Na rozpory, ktoré nebudú špecifikované podľa tohto bodu alebo budú objednávateľovi oznámené po stanovenom termíne, nebude objednávateľ neskôr prihliadať a nebude ich akceptovať.

7.3. Zhotoviteľ zodpovedá za škody počas realizácie diela. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstrániť všetky škody na vykonávanom diele, ktoré vzniknú počas obdobia od začatia prác na diele do jeho protokolárneho prevzatia objednávateľom. Zhotoviteľ je zodpovedný za všetky škody na predmete zmluvy spôsobené vlastným zavinením alebo zavinením jeho subdodávateľov počas ich pracovným postupov, ktoré vykonali za účelom plnenia záväzkov pri odstraňovaní vád a opravách počas záručnej lehoty. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dodané množstvo a kvalita vykonaných prác sa zhodujú s údajmi uvedenými v súpise prác a dodávok.

7.4. Zriadenie, prevádzkovanie, likvidácia,  vypratanie a vyčistenie zariadenia staveniska je zahrnuté v cene diela.

7.5. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Ďalej je povinný v denných záznamoch zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, údaje o počte zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác. Povinnosť viesť stavebný denník končí protokolárnym odovzdaním a prevzatím diela.

7.6. Zhotoviteľ poveruje stavbyvedúceho vedením stavebného denníka.

7.7. Stavebný denník sa musí nachádzať na stavbe a musí byť vždy prístupný zástupcom objednávateľa, technickému dozoru a dotknutých orgánov štátnej správy.

7.8. Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci vždy v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti, brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy iba objednávateľ, technický dozor alebo príslušné orgány štátnej správy.

7.9. Pokiaľ stavbyvedúci nesúhlasí so zápisom, ktorý vykoná objednávateľ alebo ním poverený zástupca, prípadne spracovateľ projektu, musí k tomuto zápisu zaujať svoje stanovisko.

7.10. Poverený zástupca objednávateľa je povinný podpisovať, ako aj v prípade potreby sa písomne vyjadrovať k zápisom v stavebnom denníku vykonaným zhotoviteľom.

7.11.Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred vyzvať objednávateľa na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s projektom stavby s STN. Ak sa objednávateľ nedostaví v stanovenom termíne, je zhotoviteľ oprávnený vykonať skúšky bez jeho účasti. Zhotoviteľ je povinný v spolupráci s objednávateľom viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach.

7.12.Všetky zmeny je zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka. Zmeny materiálov nesmú mať vplyv na kvalitu diela. Zápisy v stavebnom denníku obojstranne odsúhlasené stavbyvedúcim a technickým dozorom objednávateľa nemajú charakter zmeny zmluvy.

7.13.Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov i pracovníkov subdodávateľov a ostatných ním pozvaných osôb na stavbu, počas celého jej priebehu, ako i za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj platných požiarnych predpisov. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vybavenie protokolárne prevzatého staveniska bezpečnostným značením v zmysle Nariadenia vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na bezpečnostné zdravotné označenie pri práci a Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky predpisy, normy, vyhlášky a zákony týkajúce sa BOZP.

7.14.Zhotoviteľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, požiare, havárie a pod.) voči príslušným štátnym orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.

7.16.Práce, ktoré vykazujú už v priebehu realizácie nedostatky alebo sú v rozpore s STN musí zhotoviteľ na vlastné náklady nahradiť bezchybnými prácami.

7.17.Zhotoviteľ je povinný použiť pre zhotovenie diela len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby na dobu predpokladanej existencie stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita stavby, požiarna bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosť pri užívaní stavby.

7.18.Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, zaväzuje sa odstrániť všetok odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti na svoje náklady, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak.

7.19.Objednávateľ počas realizácie diela má právo kontrolovať vykonávanie prác a priebežne zhotoviteľa upozorniť na prípadné vady s požiadavkou ich odstránenia v primeranej lehote.

7.20.Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu písomne upozorní objednávateľa na nevhodné pokyny, ktoré mu objednávateľ dal na vyhotovenie diela. V prípade prerušenia prác z tohto dôvodu nie je zhotoviteľ v omeškaní.

7.21.Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch, potrebných na zhotovenie diela, znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.

7.22.Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa pracovných porád a kontrol na stavbe, ktoré bude v priebehu realizácie diela zvolávať objednávateľ. Objednávateľ minimálne 3 pracovné dni vopred písomne oznámi zhotoviteľovi ich presný termín.

7.23.Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce, ochranu zdravia zamestnancov, bezpečnosť technických zariadení pri stavebných prácach, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a STN, týkajúcich sa činností pri vykonávaní diela a ochrany životného prostredia. Pokiaľ porušením tejto povinnosti zhotoviteľa vznikne škoda v priestoroch staveniska alebo v jeho blízkosti, náklady spojené s odstránením tejto škody znáša zhotoviteľ.

7.24.Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonávať dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, jeho riadnym dokončením. Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok, predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou ako aj odstránenie všetkých prípadných vád a nedostatkov.

7.25.Zhotoviteľ 7 pracovných dní pred plánovaným odovzdaním predmetu zmluvy písomne vyzve objednávateľa k prevzatiu diela. Najneskôr 3 pracovné dni pred začatím preberacieho konania budú zo strany zhotoviteľa pripravené k nahliadnutiu všetky doklady potrebné k tomuto konaniu.

7.26.Pre odovzdanie predmetu zmluvy platí:

* zmluvné strany vyhotovia protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy podpísaný osobami oprávnenými konať vo veciach technických. Protokol bude obsahovať najmä základné údaje dokončeného diela, súpis zistených drobných vád a nedorobkov (ak sa takéto vyskytnú), dohodu o opatreniach a lehotách na ich odstránenie, prípadne dohodu o iných právach zo zodpovednosti za vady,
* ak objednávateľ odmietne podpísať protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie.

7.27.Zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi v 2 vyhotoveniach:

* projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác, návody na obsluhu v slovenskom jazyku, resp. v inom jazyku ale s prekladom do slovenského jazyka,
* zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
* zápisnice o individuálnom a komplexnom vyskúšaní zmontovaných zariadení,
* doklady o vykonaných funkčných skúškach, atď.

7.28.Na odovzdávacom - preberacom konaní sa preverí, či je záväzok zhotoviteľa splnený tak, ako je stanovené v zmluve, prevedie sa fyzická kontrola vykonaného diela, jeho súčasti a príslušenstva.

7.29.Zhotoviteľ je povinný po odovzdaní diela usporiadať zvyšný materiál na stavenisku tak, aby dielo mohlo byť riadne užívané, pričom stavenisko je povinný vypratať do 10 dní odo dňa odovzdania a prevzatia diela.

**Článok VIII**

**Platobné podmienky**

8.1. Objednávateľ neposkytuje preddavky.

8.2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi celkovú cenu diela s DPH v šestnástich štvrťročných platbách. Výška každej štvrťročnej platby predstavuje 6,25 % z celkovej ceny diela. Prvá štvrťročná platba sa stane splatnou dňa 31.03.2018. Každá ďalšia štvrťročná platba sa stane splatnou k poslednému dňu v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po uplynutí troch kalendárnych mesiacov odo dňa splatnosti predchádzajúcej štvrťročnej platby pričom posledná štvrťročná platba sa stane splatnou dňa 31.12.2021.

8.3. Faktúry vystavené zhotoviteľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou SR a jej prílohu tvorí preberací protokol. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ho na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť doručením dokladu objednávateľovi.

**Článok IX.**

**Zodpovednosť za vady a záruky**

9.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá chyby, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.

9.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré dielo má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela, zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

9.3. Záručná doba na stavebné práce je 5 rokov odo dňa  prevzatia diela objednávateľom, na zariadenia platí záruka daná výrobcom. Presný termín ukončenia záručnej doby zmluvné strany zapíšu do protokolu z odovzdania a prevzatia diela.

9.4. Záruka sa vzťahuje na dielo za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby diela objednávateľom. Záruka sa nevzťahuje na prípady násilného poškodenia diela, okrem prípadov ak bude preukázané že k poškodeniu došlo, alebo k nemu došlo vo väčšom rozsahu, v dôsledku nekvalitne vykonaného diela.

9.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných vád diela reklamovaných objednávateľom do 5 dní odo dňa obdržania reklamácie, ak nedôjde k obojstranne podpísanej dohode o inom termíne.

9.6. Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú záručné vady odstraňovať.

9.7. V prípade, že zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť odstrániť vady riadne a včas, je Objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie vady treťou osobou na náklady zhotoviteľa.

9.8. Dodávateľ ohlási práce s nebezpečným odpadom všetkým kompetentným orgánom.

**Článok X.**

**Zmluvné pokuty a sankcie**

10.1. V prípade, že zhotoviteľ neodovzdá dielo v termíne dohodnutom v tejto zmluve, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej diela za každý aj začatý deň omeškania.

10.2. V prípade odstúpenia od zmluvy zo strany objednávateľa z dôvodov na strane zhotoviteľa má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 % z celkovej ceny diela bez DPH.

10.3. Právo na náhradu škody nie je vznikom alebo uplatnením nároku na zmluvnú pokuty podľa tohto článku dotknuté.

**Článok XI.**

**Odstúpenie od zmluvy**

11.1. Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.

11.2. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane doručené písomne.

11.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany zhotoviteľa, za čo sa považujú najmä tieto skutočnosti:

* ak zhotoviteľ v rozpore s ustanoveniami zmluvy zastavil realizáciu diela alebo inak prejavil svoj úmysel nepokračovať v plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy,
* ak zhotoviteľ bude preukázateľne realizovať dielo v rozpore s dohodnutými podmienkami v tejto zmluve, ak sa vyskytnú  vady v plnení, na ktoré bol zhotoviteľ písomne upozornený a ktoré napriek tomu neodstránil v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.

11.5. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť aj z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu diela. Zhotoviteľovi v týchto prípadoch nevzniká nárok na náhradu škody.

**Článok XII.**

**Náhrada škody, právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy, vyššia moc**

12.1. V prípade, že jedna zo zmluvných strán neoprávnene preruší alebo zastaví práce, prípadne príde k prerušeniu alebo zastaveniu prác z jej viny, zaväzuje sa druhej strane zaplatiť všetky preukázané náklady, ktoré jej v súvislosti s prerušením alebo zastavením vznikli. Vecný rozsah rozpracovanosti nákladov ako aj finančné ohodnotenie bude odsúhlasené komisionálne štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán. O tejto skutočnosti musí byť uvedený záznam v stavebnom denníku.

12.2. Každá zo zmluvných strán má nárok na náhradu škody, vzniknutej v dôsledku porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou, a to v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Jej výška bude vzájomne prerokovaná.

12.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy úplne alebo čiastočne ak napriek prepracovaniu alebo nápravným opatreniam dodávateľa sú dodávky a práce alebo ich časti vadné v takom rozsahu, že ďalšie plnenie Zmluvy nie je pre objednávateľa prijateľné.

12.4.Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny, opatrení bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrany svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subdodávateľov (osobitne zákazu požívania alkoholu a omamných látok) a dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa, resp. jeho subdodávateľa závažne porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia a požiarnej ochrany, podmienky nakladania s odpadmi, respektíve iné písomne dohodnuté podmienky, môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy.

12.5. V prípade výskytu vyššej moci (živelné pohromy, zemetrasenie, vojna) nie je neplnenie predmetu zmluvy sankcionované a po dobu trvania vyššej moci neplynie doba výstavby.

**Článok XIII.**

**Spolupôsobenie objednávateľa a zhotoviteľa**

* 1. Zhotovitel’ nesmie dielo ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu.
  2. Zhotovitel’ je oprávnený zveriť vykonanie časti diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 3 tejto zmluvy. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotovitel’ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
  3. V prípade, ak zhotovitel’ zverí vykonanie časti diela subdodávateľovi inému ako uviedol v prílohe č. 3 tejto zmluvy, je povinný oznámiť objednávateľovi každého takéhoto subdodávateľa 5 kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti diela. Každý takýto subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s ukončeným verejným obstarávaním a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávam. V prípade zmeny subdodávateľa, ktorý má vykonávať časť diela v sume najmenej 50 % z ceny za dielo musí mať takýto subdodávateľ v súlade s § 56 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len „register konečných užívateľov výhod“). Zhotovitel’ objednávateľovi spolu s oznámením o zmene subdodávateľa predloží doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od subdodávateľa a to v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené kópie týchto dokladov. Náklady spojené so zabezpečením týchto dokladov znáša zhotovitel’ bez nároku na ich úhradu objednávateľom. Objednávateľ odmietne takéhoto subdodávateľa písomným oznámením zhotoviteľovi zaslaným do siedmich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade:

1. nepredloženia dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
2. nesplnenia podmienok uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní,
3. predloženia neplatných dokladov,
4. poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií,
5. nezapísania konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod.
   1. Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti diela iba po písomnom odsúhlasení objednávateľom. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať časť diela bez súhlasu objednávateľa alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa objednávateľom, má objednávateľ právo prerušiť vykonávané práce, prípadne žiadať ich odstránenie na náklady zhotoviteľa. Zhotovitel’ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia zmluvy, úhrady za takto vykonané práce a ani úhrady za ich odstránenie.
   2. Zhotovitel’ môže vo výnimočných prípadoch zmeniť, t. j. zvýšiť podiel subdodávok uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy a to zmenou podielu subdodávok pre už v prílohe uvedeného subdodávateľa alebo doplnením nového subdodávateľa spolu s podielom subdodávok. V prípade zmeny podielu subdodávok je zhotovitel’ povinný oznámiť objednávateľovi dôvod tejto zmeny a to do troch kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti diela. V prípade doplnenia subdodávateľa je zhotovitel’ povinný objednávateľovi oznámiť takéhoto subdodávateľa spolu s odôvodnením a s popisom ním vykonávaných prác a to desať kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti diela. Takýto subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s ukončeným verejným obstarávaním. V prípade zvýšenia podielu subdodávok na sumu najmenej 50 % z ceny za dielo musí mať takýto subdodávateľ v súlade s § 56 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod. Zhotovitel’ objednávateľovi spolu s oznámením o doplnení subdodávateľa predloží doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od subdodávateľa a to v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené kópie týchto dokladov. Náklady spojené so zabezpečením týchto dokladov znáša zhotovitel’ bez nároku na ich úhradu objednávateľom. Objednávateľ odmietne takéhoto subdodávateľa písomným oznámením zhotoviteľovi zaslaným do troch kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade:
6. nepredloženia dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
7. nesplnenia podmienok uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa §40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní,
8. predloženia neplatných dokladov,
9. poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií,
10. nezapísania konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod.
    1. Zhotovitel’ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal ďalšiemu subdodávateľovi žiadne práce a služby na vykonaní časti diela jemu zadanej zhotoviteľom (uvedené sa nevzťahuje na dodávku zariadení alebo materiálov, prípadne na montáž zariadenia).
    2. Zhotovitel’ prehlasuje, že on, jeho zamestnanci, alebo jeho subdodávatelia sú držiteľmi všetkých potrebných oprávnení a kvalifikácií požadovaných na výkon daných prác. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotovitel’ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.

**Článok XIV.**

**Spoločné a záverečné ustanovenia**

14.1 Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto Zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov.

13.2 Všetky spory, vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním.  V prípade, ak k  dohode nedôjde, bude spor predložený k rozhodnutiu slovenského súdu v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.

13.3 Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.

13.5 Zmluva podlieha zverejneniu v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.

13.6 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení na webovom sídle objednávateľa.

13.7 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné robiť výhradne len formou písomného a očíslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Objednávateľ si vyhradzuje právo dodatky k tejto zmluve viažuce sa na cenu diela podľa tejto zmluvy neakceptovať.

13.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, Zmluvu uzavreli slobodne, vážne určito a zrozumiteľne.

Súčasťou tejto Zmluvy je

* príloha č.1 Ponukový rozpočet
* príloha č. 2 Projektová dokumentácia
* príloha č. 3 Subdodávatelia

V ............................., dňa ............................... V................................. , dňa ..............

............................................. ...........................................

Za objednávateľa Za zhotoviteľa

# C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v návrhu Zmluvy o dielo nachádzajúcej sa v tejto časti súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke návrh Zmluvy o dielo podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej Zmluve o dielo.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi.
3. Uchádzač nie je oprávnený jednostranne meniť ustanovenia návrhu Zmluvy o dielo.
4. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v Zmluve o dielo alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

# D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Stanovenie ceny nesmie byť na úkor kvality, uchádzača a ním stanovená cena musí v plnom rozsahu dodržať všetky požadované technické, kvalitatívne a kvantitatívne parametre daného predmetu zákazky.
2. Kalkulácia nákladov rozpočtu stavby špecifikovaná vo výkaze výmer bude obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou zákazky, kde do jednotlivých položiek budú premietnuté aj náklady na komplexné plnenie predmetu zákazky v súlade s projektovou dokumentáciou a ktorej súčasťou sú celé súťažné podklady a výzva na predkladanie ponúk, ako napr. náklady na odvoz odpadov vrátane poplatku na skládku, náklady na spotrebu elektrickej energie a vody a služby s tým spojené, poistenie stavby počas realizácie, skúšky, revízie a merania kontroly kvality prác a pod., ako aj ostatné požiadavky uvedené v príslušných povoleniach, vo výkresovej časti, technických správach projektovej dokumentácie a v rozhodnutiach a záväzných stanoviskách súvisiacich s úspešnou realizáciou predmetu zákazky.

### E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o  § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO.
2. Úspešnou ponukou sa stane tá ponuka uchádzača, ktorej celková cena bude najnižšia. Ostatné ponuky budú zoradené podľa výšky ponúknutej ceny vzostupne.

**F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o VO a § 152 ods. 4 zákona o VO.
3. Opis podmienok účasti je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk.

### G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

**Postup verejného obstarávania:**

verejné obstarávanie s finančným limitom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska – zákazka na uskutočnenie stavebných prác

**Predmet zákazky:**

**Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica**

**Uchádzač:**

Obchodné meno:

Sídlo alebo miesto podnikania:

IČO:

Kontaktná osoba:

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria**

### Celková cena za predmet zákazky v EUR stanovená v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi

Celková cena v EUR bez DPH ...................................................

DPH 20% ...................................................

Celková cena v EUR s DPH ...................................................

### Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.

V .............................., dňa ........................ ....................................................................

potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača: titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

# 

# H. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

**Predmet zákazky:**

Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra

Obchodný názov \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*) Štát \*)

Meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) \*)

IČO \*)

DIČ \*)

IČ DPH\*)

Bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky) \*)

Číslo bankového účtu \*)

E-mail \*) Telefón \*)

\*) *vyplní uchádzač*

V .............................., dňa ....................... ....................................................................

potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:

titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

# I. ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

**Predmet zákazky:**

Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica

**Uchádzač:**

Obchodné meno:

Sídlo alebo miesto podnikania:

IČO:

Kontaktná osoba:

Zoznam subdodávateľov:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov subdodávateľa** | **IČO** | **Predmet subdodávky** | **% podiel**  **subdodávky**  **k hodnote**  **predmetu zákazky** | **Osoba oprávnená konať za subdodávateľa**  (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

V .............................., dňa ....................... ....................................................................

potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:

titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

Poznámka: V prípade, že uchádzač neuvažuje so subdodávateľmi, predloží tiež a v stĺpci % podiel subdodávky k hodnote predmetu zákazky uvedie hodnotu 0,00 %.

1. **JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

Podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti). Verejný obstarávateľ za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania môže kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Hospodársky subjekt uvedie v JED-e aj ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup podľa predchádzajúcej vety, nebude ich od uchádzača vyžadovať a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy. Súčasťou tejto prílohy je vyplnená Časť I. JED-u (t. j. strana č. 3 Prílohy 2 k Vykonávaciemu nariadeniu Komisie EÚ 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie) vo formáte .pdf. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie a údaje uvedené v prílohe vo formáte .pdf obsahujúce informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sami preniesli/prepísali. Predmetný formulár vo formáte .rtf je dostupný na adrese: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

|  |
| --- |
| V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[[1]](#footnote-1). Referenčné číslo príslušného oznámenia[[2]](#footnote-2) uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :  Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]  Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.  V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz  na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [http://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/7215] |

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

|  |
| --- |
| Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia obstarávateľa[[3]](#footnote-3)** | **Odpoveď:** |
| Názov: | [MESTSKÉ ŠPORTOVÉ KLUBY POVAŽSKÁ BYSTRICA s.r.o. ] |
| **O aké obstarávanie ide?** | **Odpoveď:** |
| Názov alebo skrátený opis obstarávania[[4]](#footnote-4) | [ Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica ] |
| Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[[5]](#footnote-5): | [ 519/2016 ] |

|  |
| --- |
| Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt. |

1. **SPLNOMOCNENIE PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

**Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

..................................................................................................................................................................

**Obchodné meno**, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú splnomocnenie splnomocnencovi:

...................................................................................................................................................................

**meno, priezvisko** a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní ***„*Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica*“***, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy o dielo, ako aj konania pri plnení Zmluvy o dielo a Zmluvy o dielo vyplývajúcich právnych vzťahov.

Za splnomocniteľa 1\*: v ............................ dňa ...........................................

podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2\*: v ............................ dňa ...............................................

podpis splnomocniteľa

\*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

# L. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

k súťažným podkladom na predmet zákazky**:**

# „Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica“

**SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:

Meno a priezvisko:

dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný .............................................................................. udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení) podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet zákazky

# „Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica“.

# Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov

V ...................... dňa ........................ ...........................................................

# M. VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

**Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky**

Dolu podpísaný ........................................................

*(meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje)*

ako zástupca podnikateľa ..................................

*(obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje)*

oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na **„Rekonštrukcia ľadovej plochy a rozvodov kanála NH3 ZŠ Považská Bystrica“** (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“) týmto

# čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na konzultácií v predmetnom verejnom obstarávaní;

**ďalej vyhlasujem, že**

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V .................. dňa ..........................

..................................................

zástupca podnikateľa, meno, podpis

1. Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám. [↑](#footnote-ref-1)
2. V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-5)